

Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии

г. Всеволожск
Ленинградская область
« ____ » _____ 2018 г.

именуемое\ый в дальнейшем «Заказчик»,
в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»**, именуемое в
дальнейшем, «Исполнитель», в лице директора: Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего
на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», выражая взаимную
заинтересованность в развитии сотрудничества на стабильной и долгосрочной основе, заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Стороны договариваются о совместной безвозмездной деятельности по разработке образовательной программы профессионального обучения (далее – учебная программа) по профессии/специальности:

определяемой Заказчиком для последующего обучения Кандидатов на трудоустройство.

- 1.2. Основанием для разработки рабочей программы в соответствии с Соглашением является потребность Заказчика в подготовке для него рабочих\служащих по профессии/специальности в соответствии с Заявкой (Приложении №1 к настоящему Соглашению).
- 1.3. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Стороны отдельно оговаривают, что заключение настоящего Соглашения не связывает Стороны какими-либо юридическими обязательствами, не влечет возникновение финансовых обязательств, и что для возникновения последних требуется заключение Сторонами отдельных соглашений.

2.2. Настоящее Соглашение не является предварительным договором (ст. 429 ГК РФ) и договором простого товарищества (ст. 1041 ГК РФ) и не может служить основанием для возникновения ответственности Сторон за неисполнение его положений (ни одна из Сторон не будет обязана возмещать другой Стороне, включая (без ограничения) ущерб, потери, понесенные Стороной в связи с выполнением (невыполнением), истечением срока или расторжением настоящего Соглашения).

2.2.1. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Соглашения, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

2.2.2. Дополнительно к настоящему Соглашению Стороны могут подписать Программу мероприятий по развитию сотрудничества Сторон. Программа становится неотъемлемой частью Соглашения после ее подписания Сторонами.

2.3. В рамках настоящего Соглашения Стороны договорились предпринимать совместные действия по решению следующих задач:

2.3.1. **Исполнитель** обязуется осуществить все необходимые действия для разработки учебной программы профессионального обучения:

- осуществить разработку учебной программы на основании Профессиограммы (Приложение № 2 к настоящему Соглашению), заполненной Заказчиком;

- обеспечить выезд методиста отделения по научно-методической работе ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ» на потенциальное рабочее место рабочего\служащего Заказчика с целью описания рабочего оборудования, инструмента и условий труда, обеспечивающего реализацию программы;

- обеспечить разработку учебной программы в срок, согласованный сторонами, но не более 14 рабочих дней с даты заполнения Профессиограммы;

- обеспечить внешнее рецензирование образовательной программы с привлечением экспертов-технологов – специалистов в предметных областях;

- прошедшую рецензирование и одобренную рецензентами учебную программу рассмотреть Методическим советом Учреждения, адаптировать ее содержание к основным дефектологическим группам Обучающихся, после обсуждения на педагогическом совете утвердить приказом Учреждения;

- при последующем обучении потенциальных работников Заказчика по профессии\специальности, указанной в Заявке Заказчика, использовать только данную учебную программу, официально утвержденную в порядке, указанном в настоящем пункте Соглашения.

2.3.2. **Заказчик**, в целях повышения качества разрабатываемой для него учебной программы, обязуется:

- предоставить Исполнителю необходимую\достаточную информацию о функциональных обязанностях работника, технологическом цикле работ или последовательности рабочих операций, названия используемого в рабочем процессе оборудования и инструментов, требования к технике безопасности, должностную инструкцию работника под которого разрабатывается программа, другие сведения по рабочему процессу;

- консультировать Исполнителя по вопросам, возникающим в ходе разработки учебной программы, в случае, если предоставленных сведений недостаточно для работы методистов учреждения;

- не использовать учебную программу для самостоятельной подготовки потенциальных рабочих(служащих), не вправе передавать программу третьим лицам или использовать ее иным способом в любых целях.

2.3.3. В целях координации совместной деятельности Стороны назначают должностных лиц, обеспечивающих текущее взаимодействие Сторон.

2.3.4. Стороны обязуются незамедлительно письменно информировать друг друга об обстоятельствах, препятствующих, по их мнению, выполнению обязательств по настоящему Соглашению.

3. Срок действия и порядок прекращения Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1(один) год и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Соглашения и Соглашений, заключенных на его основе.

4.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Соглашения и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной информации или в качестве информации, которую по характеру следует считать конфиденциальной.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Соглашению, в том числе Профессиограмма, оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

5.4. Любая из Сторон вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив другую Сторону об одностороннем отказе за 10 (десять) дней до даты предполагаемого прекращения действия настоящего Соглашения.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

Юр. адрес: 188643, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул.

Шишканя, д. 4

Тел.: 8(81370) 43-384, 643-16-30

Эл. адрес: mcsutu@bk.ru

ОГРН 1144703004280

ИНН/КПП 4703142743/470301001

р/сч 40603810855410000001

в СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ БАНКЕ ОАО

СБЕРБАНК РОССИИ 9055/1950

БИК 044030653

к/сч 301018105000000000653

Директор:

_____/И. Г. Дрозденко/

«Заказчик»:

_____/_____/

М. п.

М. п.

На бланке организации

Директору государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

от _____

(ФИО и должность руководителя организации с
указанием полного наименования организации
в соответствии с учредительными документами
№ доверенности, если Заявку подписывает не
руководитель организации)

Заявка

В связи с производственной необходимостью прошу разработать образовательную
программу профессионального обучения по профессии /специальности
_____ для последующего обучения в ГАПОУ ЛО «МЦСиТИ»
_____ чел.

Для координации совместной деятельности и решения всех вопросов, которые
могут возникнуть при разработке образовательной программы профессионального
обучения по профессии /специальности _____, прошу
осуществлять взаимодействие с

_____ (ФИО и наименование должности, номер контактного телефона и электронной почты должностного
лица организации)

Приложение:

Копии учредительных документов на _____ листах.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

4. Характерные нагрузки на рабочем месте (отметить галочкой)

№ п/п	Нагрузки по характеру трудового процесса	Ярко выраже нная	Средне выраже нная	Слабо выраже нная
1.	Наличие шума и вибрации при работе оборудования			
2.	Концентрация внимания в процессе работы			
3.	Монотонность рабочего процесса			
Интеллектуальные нагрузки				
4.	Необходимость принятия решения			
5.	Степень сложности задания			
Физические динамические нагрузки				
6.	Нагрузка с участием кистей и пальцев рук			

7.	Нагрузка с преимущественным участием мышц рук и плечевого пояса			
8.	Нагрузка с участием мышц рук, корпуса, ног			
9.	Подъем и перемещение тяжестей			
10.	Нагрузка на нижние конечности			

5. Требования к Кандидату (Соискателю).

5.1. Необходимые сохранные функции организма для исполнения трудовых обязанностей:

- Двигательная активность;
- Активность нижних конечностей;
- Активность верхних конечностей;
- Сохранное зрение;
- Частично сохранное зрение;
- Сохранный слух;
- Частично сохранный слух (наличие слухового аппарата);
- Сохранную речь;
- Частично сохранная речь;
- Сохранная моторика рук;
- Частично сохранная моторика;
- Интеллектуальная сохранность;
- Частично сохранный интеллект.

5.2. Особенности условий труда (особенности работы в компании)

- Работа разъездного характера;
- Удаленная работа на дому;
- Работа в офисе.
- Работа в швейном цеху

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Заказчик»:

_____ / _____ /

М.п.

«Исполнитель»:

_____ / _____ /

М.п.

